**План действий по обеспечению безопасности персонала и воспитанников при угрозе терактафедеральные документырегиональные документы.окружные документыдокументы образовательной организации**[Контакты уполномоченных по делам ребенка в ЗАО](http://sch12.mskzapad.ru/files/po_pravam_rebenka.doc)[Правила внутреннего распорядка ГОУ СОШ №12](http://sch12.mskzapad.ru/files/pravila_vnutr_rasporyadka.doc)

1. **Общие мероприятия по предупреждению террористических актов в ОУ**

1. Всем сотрудникам знать положение ст. 9 главы II федерального закона РФ «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ о том, что **гражданским долгом каждого является оказание помощи правоохранительным органам в предупреждении, предотвращении и пресечении актов терроризма.**

2. Руководящему составу ОУ и всем педагогам (специалистам, воспитателям) знать самим и доводить до сведения родителей в части, их касающейся, требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких, как закон «О борьбе с терроризмом» №130-ФЗ от 25.07.98, Постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» № 1040 от 15.09.99, по вопросам предупреждения и предотвращения террористических актов и обеспечению безопасности в образовательных учреждениях.

3. Старшему воспитателю:

- включать в годовой и месячные планы работы проведение таких мероприятий, как встречи родителей, педагогов и всех сотрудников ДОУ с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), вечера, диспуты и беседы на темы: «Сущность патриотизма и его проявление в наше время», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», и др.;

- контролировать организацию и проведение таких мероприятий.

4. Ежегодно планировать беседы по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками ОУ в системе обучения по ГО, а также с воспитанниками в рамках курса ОБЖ.

**2. Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в ДОУ и на ее территории**

 1. Помощнику заведующего  по ХЧ ежегодно планировать и проводить тренировки со всем личным составом по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на его территории. Готовить и представлять заведующему, предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников.

2. Содержать в порядке подвальные и подсобные помещения и запасные выходы из здания ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории ДОУ в темное время.

3. Постоянному составу сада прибывать на свои рабочие места не позднее чем 15 минут до начала работы, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и для подготовки к работе.

4. Дежурному сотруднику:

- пропускать в здание только сотрудников, родителей с воспитанниками;

- пропуск в здание прочих посетителей осуществлять только по предварительному согласованию с руководством с записью их в Журнал посетителей;

- при пропуске на территорию автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов и отмечать данный факт въезда и выезда в Журнале учета автотранспорта;

- особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций по служебным делам, делать соответствующие записи в Журнале посетителей;

- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и воспитанников на работу и убытия их после окончания работы. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться по сигналу прибывшего;

- после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения и каждые два часа обходить территорию, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы;

- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководству школы и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

5. Каждый сотрудник обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности, незамедлительно сообщить об этом руководству.

**3. Действия сотрудников ОУ при возникновении угрозы совершения террористического акта**

Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в саду может стать обнаружение кем-либо из сотрудников подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изолентой, издающего подозрительные звуки (щелчки, тиканье часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.).

Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в ОУ угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники воспитанников и/или сотрудников в здании сада или на её территории.

**Во всех случаях:**

1. Руководство ОУ немедленно сообщает о случившемся

|  |  |
| --- | --- |
| ***В какой орган сообщать*** | ***Телефоны, по которым звонить*** |
| *Дежурному УФСБ* | 8 (41651) 22195 , 8 (41651) 20668 |
| *В полицию* | 02, 8 (41651) 20316 |
| *Единая дежурно-диспетчерская служба* | 8 (41651) 22448 , 89244455062 |
| *Пч-9 (МЧС)* | 01, 8 (41651) 20040 |
| *Скорая помощь* | 89244455787 |
| *Управление образования администрации**г. Шимановска* | 8 (41651) 20538 |